



Entschuldigung von Fehlzeiten

Name: _____

Vorname: _____

Klasse: _____

Klassenlehrer: _____

Hiermit entschuldige ich mein Fehlen...

am: _____ in der Zeit von _____ bis: _____

vom: _____ bis: _____

Grund des Fehlens: _____

Den versäumten Unterrichtsstoff werde ich in angemessener Zeit nacharbeiten.

Versäumte Leistungsnachweise werden nachgeholt. Für die Terminvereinbarungen bin ich selbst verantwortlich.

Unterschrift Auszubildende(r)

Unterschrift (Betreuungs-) Ausbilder

Stempel Betrieb

Ort, Datum

Ort, Datum